



Российская Федерация
Новгородская область
Любытинский муниципальный округ
МБУК "Любытинская централизованная библиотечная система"

ПРИКАЗ

От 20.01.2026 г.
р. п. Любытино

№ 12-од

Об утверждении Положения о платных услугах МБУК «Любытинская централизованная библиотечная система»

На основании постановления Администрации Любытинского муниципального округа от 15.01.2026 № 22 « Об изменении наименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Любытинского муниципального района» и утверждении Устава в новой редакции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах МБУК «Любытинская централизованная библиотечная система».
2. Признать утратившими силу приказы:
 - приказ № 2А-од от 12.01.2015 года «Об утверждении Положения о платных услугах»;
 - приказ № 43-од от 01.10.2024 года «О внесении изменений в приказ № 2а-од от 12.01.2015 года «Об утверждении Положения о Платных услугах»».
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.01.2026 года.

Директор МБУК ЛЦБС



С.Г.Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Любытинская централизованная библиотечная система»

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», Основами законодательства РФ «О культуре», Уставом МБУК ЛЦБС.

1.2. Положение разработано в целях внедрения новых видов услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Любытинская централизованная библиотечная система», единого порядка ценообразования платных услуг, совершенствования работы учреждения, мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг населению.

1.4. Под платными услугами понимаются:

1.4.1. Услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Любытинская централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

1.4.2. Услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.5. МБУК ЛЦБС, оказывает платные услуги без снижения объёма и качества основной Уставной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета.

1.6. Платные услуги МБУК ЛЦБС оказывает на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планирования;
- контроля.

II Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг.

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Учреждение ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с которым происходит расходование средств полученных от оказания платных услуг.

2.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается расходная и доходная части, то в план вносятся соответствующие изменения.

2.4. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

2.5. Доходы от оказания платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, проведение мероприятий, оплату труда работникам, осуществляющим оказание платных услуг.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение оказывает населению платные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг и дополнениями к нему, утверждаемых приказом директора Учреждения.

3.2. Платные услуги предоставляются на основе письменной или устной договорённости (заявки) между МБУК ЛЦБС и потребителем, при наличии соответствующих условий, с учётом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

3.3. Приём заявки на платную услугу осуществляют специалисты библиотеки, отвечающие за её осуществление в библиотеках ЛЦБС.

3.4. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Учреждения производится наличными денежными средствами с использованием квитанций строгой отчетности форме серия ЛБ, утвержденной Минфином РФ от 20.04.95 г., а также по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

IV. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги:

4.1. Цена (тариф) - ценовая ставка по которой осуществляется расчет с потребителем услуг.

4.2. Факторы влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезности услуг;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- прогноз объемов реализации услуги;
- затраты на оказания услуги.

4.3. Цены на платные услуги Учреждение формирует на основе калькуляции, устанавливает самостоятельно.

4.4. Прейскурант цен на платные услуги Учреждения утверждается директором Учреждения, публикуется на сайте Учреждения, размещается на стендах МБУК ЛЦБС.

4.5. Изменения действующих цен на платные услуги производится по основаниям:

- изменения затрат на производство услуги;

- изменение размера оплаты труда работников, занятых в производстве конкретной услуги

- иные основания, влекущие изменения затрат учреждения- поставщика услуг.

Наличие одно из перечисленных факторов является основание для рассмотрения вопроса об изменении цен(тарифов) на платные услуги.

V. Учет и отчетность

5.1. Учреждение, осуществляющее оказание платных услуг, обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Все средства от платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения.

5.3. Ответственность за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения; контроль и учет за поступлением и расходованием денежных средств на бухгалтера, ведущего Учреждение.

VI. Права и обязанности потребителя платных услуг:

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

а) получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

б) требовать предоставление платных услуг в строгом соответствии с правилами или заключённым договором;

в) защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

а) выполнять условия договора за оказание платной услуги;

б) вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или договоре.

в) соблюдать Правила пользования библиотекой.

VII. Ответственность МБУК «ЛЦБС» за качество платных услуг:

7.1. В соответствии с законодательством МБУК ЛЦБС несёт ответственность перед потребителем платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

7.2. Должностные лица и специалисты МБУК ЛЦБС, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства «О защите прав потребителя», правильность учёта платных услуг несёт непосредственно директор МБУК ЛЦБС.

VIII. Условия льготного обслуживания при оказании платных услуг:

8.1 В рамках оказания платных услуг библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и настоящим положением.

8.2 Для осуществления права на льготу при посещении сотруднику библиотеки предоставляются документы, удостоверяющие социальный статус пользователя и подтверждающие его право на льготу – удостоверение (в том числе электронное удостоверение многодетной семьи), справка, паспорт, свидетельство о рождении, и другие.

8.3 Льготы отдельным категориям граждан при оказании платных услуг предоставляются всеми структурными подразделениями МБУК ЛЦБС.

8.4 Сопровождающие лица получают услугу на общих основаниях.

8.5 Льготы предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Вид услуг, по которым предоставляется льгота	Размер льготы	Документ - основание
1	Многодетные семьи	- Сканирование; - поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; - услуги мебиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА); - электронная доставка документов (ЭДД) - оформление (изготовление) постоянного и разового читательского билета - предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть Интернет; - запись информации на электронный носитель заказчика.	50%	Удостоверение многодетной семьи (в том числе электронное)
2	Владельцы социальной карты «Забота»	В соответствии с соглашением с Министерством промышленности и торговли Новгородской области от 03.02.2023 года №БН:	В соответствии с соглашением с Министерством промышленности и торговли	Социальная дисконтная карта «Забота»

		Услуги сканирования (кроме Агафоновского, Шереховичского и Ярцевского библиотечных филиалов)	Новгородской области от 03.02.2023 года №БН 40%	
		Информационные, справочно-консультационные услуги	20	Социальная дисконтная карта «Забота»
		Оформление читательского билета	50	Социальная дисконтная карта «Забота»
		Предоставление рабочего места с доступом в интернет	50	Социальная дисконтная карта «Забота»
		Запись информации на электронный носитель заказчика	50	Социальная дисконтная карта «Забота»
		Мастер-классы	20	Социальная дисконтная карта «Забота»
		Выдача книг на «Ночной абонемент»	20	Социальная дисконтная карта «Забота»
		Переплетные и брошюровочные работы (действует только в Центральной районной библиотеке)	20	Социальная дисконтная карта «Забота»
3	Члены семей – участников СВО	- информационные, справочно-консультационные услуги; - литературные часы в РДБ; - платные мастер-классы, квесты, квизы и развлекательные игры	100% 100% 100%	Согласно списков

8.6 Для подтверждения права на льготу использование национального мессенджера – Цифровой платформы МАХ в рамках сервиса Цифрового ID для возможности предъявления документов, удостоверяющих статус члена многодетной семьи, участников СВО и членов их семей и другие льготные категории, приравнивается к предъявлению соответствующих документов на бумажном носителе.